

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно – соціальних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітньо-професійна програма Економіка

спеціальність 051 Економіка

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно – соціальних дисциплін



Розробники:

Грисюк Антоніна, викладач іноземної мови вищої категорії,

Кривець Юлія, викладач іноземної мови вищої категорії

Керівник освітньо-професійної програми Економіка:

Бойко Людмила, голова циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист

Лубни 2024 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
Назва структурного підрозділу	циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> Антоніна ГРИСЮК, викладач іноземної мови вищої кваліфікаційної категорії <i>Контакти:</i> тел. +380501468330, <i>email:</i> london.antonina@gmail.com <i>Викладач:</i> Юлія КРИВЕЦЬ, викладач іноземної мови вищої кваліфікаційної категорії <i>Контакти:</i> тел. +380501829837, <i>email:</i> ylakriv@gmail.com
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти з іноземної мови

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни ***Мета:*** вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування у сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

Основні завдання дисципліни: спрямовувати підготовку здобувачів освіти до орієнтування в іншомовному середовищі; розвивати й удосконалювати у здобувачів освіти спеціалізованих англомовних комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування в професійно-трудовій сфері через формування комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенції; формувати

позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англомовного світу, вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами; сприяти розширенню світогляду здобувачів освіти, а також виховувати та розвивати у студентів почуття самосвідомості, що забезпечує підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Програмні результати навчання (РН):

РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів	Кількість годин		
	денна форма		
	усього	у тому числі	
		практичні	с.р.
1	2	3	4

Модуль 1

Тема 1. Роль вивчення іноземних мов у житті людини і суспільства	4	2	2
Тема 2. Англійська мова – мова міжнародного спілкування	4	2	2
Тема 3. Часи групи Indefinite	4	2	2
Тема 4. Мовленнєвий етикет спілкування	2	2	-
Тема 5. Ділове знайомство	2	2	-
Тема 6.	4	2	2

Часи групи Continuous			
Тема 7. Мій навчальний заклад	4	-	4
Тема 8. Я – студент коледжу	4	2	2
<i>Разом за модулем 1</i>	28	14	14
Модуль 2			
Тема 9. Моя майбутня спеціальність	6	4	2
Тема 10. Часи групи Perfect	4	2	2
Тема 11. Географічне положення та полі – тичний устрій Великобританії.	4	4	-
Тема 12. Лондон – столиця Великобританії	4	2	2
Тема 13. США. Географічне положення. Політичний устрій.	4	2	2
Тема 14. Вашингтон – столиця США.	2	2	-
Тема 15. Звичай та традиції країн виучуваної мови.	4	2	2
<i>Разом за модулем 2</i>	28	18	10
Модуль 3			
Тема 16. Географічне положення України	4	2	2
Тема 17. Політичний устрій України	4	2	2
Тема 18. Київ – столиця України	4	2	2
Тема 19. Звичай і традиції українців	4	2	2
Тема 20. Відносини України і Великобританії	4	2	2
<i>Разом за модулем 3</i>	20	10	10
Модуль 4			
Тема 21. Митний та паспортний контроль	2	2	-
Тема 22. Вийзні документи. Заповнення митної декларації	2	2	-
Тема 23. На митниці	2	2	-
Тема 24. В аеропорту. Замовлення квитків	2	2	-
Тема 25. Поштове відправлення	4	2	2
Тема 26. Працевлаштування. Резюме	7	2	5
Тема 27. Контракт. Вивчення розділів контракту.	4	2	2
<i>Разом за модулем 4</i>	23	14	9

Модуль 5			
Тема 28. У готелі	2	2	-
Тема 29. Поселення в готель.	2		2
Тема 30. У ресторані. Предмети сервіровки столу	3	2	1
Тема 31. Замовлення обіду в ресторані. Правила етикету	2	2	-
Тема 32. Національні страви України та країн виучуваної мови.	6	2	4
Тема 33. Мовні особливості ділового листування. Структура ділового листа.	2	2	-
Тема 34. Типи ділових листів.	2	2	-
Тема 35. Телефонна розмова. Етикет спілкування по телефону	2	2	-
<i>Разом за модулем 5</i>	21	14	7
<i>Разом за семестр</i>	120	70	50

Модуль 6

Тема 36. Суть економічної діяльності в агропромисловому секторі економіки. Лексико – граматичні особливості текстів професійного спрямування.	2	2	
Тема 37. Економіка як наука. Предмет і складові економічної науки. Лексичний мінімум.	2	2	
Тема 38. Економічні теорії.	2	2	-
Тема 39. Рівні економіки: мікро – та макроекономіка. Лексичні особливості перекладу професійно – орієнтованого тексту	2	-	2
Тема 40. Суть потреби. Групи потреб, їхня відмінність між собою.	2	2	
Тема 41. Товари як засіб задоволення потреб.	2		2
Тема 42. Послуги як засіб задоволення потреб.	2		2
Тема 43. Типи економічних систем. Ринкова економіка	2	2	-
Тема 44. Планова(командна) економіка. Змішана економіка.	2	2	-

Тема 45. Функції ринку. Лексичні особливості перекладу професійно – орієнтованого тексту.	2	2	-
Тема 46. Підприємство як суб'єкт господарства	2	2	-
Разом за модулем 6	22	16	6

Модуль 7

Тема 47. Принципи, методи планування. Читання тексту за професійним спрямуванням.	2	-	2
Тема 48. Етапи планування на підприємстві.	2	2	-
Тема 49. Суть прогнозування	2	2	-
Тема 50. Застосування довгострокових і короткострокових прогнозів	2	2	-
Тема 51. Суть цін, їх роль у сільському господарстві. Лексико – граматичні особливості текстів сільськогосподарського призначення.	2		2
Тема 52. Основні принципи ціноутворення на продукцію сільського господарства	2	2	-
Тема 53. Методологія ціноутворення.	2	-	2 2
Тема 54. Пошукове читання тексту професійно орієнтованого напрямку	2	2	
Разом за модулем 7	16	10	6

Модуль 8

Тема 55 . Галузева структура АПК. Читання, розуміння та переклад фахових текстів	2	2	-
Тема 56. Сільське господарство, промисловість.	2	2	
Тема 57. Інтенсивні технології в сільському господарстві	2	2	
Тема 58. Галузі сільського господарства: рослинництво, тваринництво	2	2	
Тема 59. Земля – головний засіб виробництва у сільському господарстві. Лексичний мінімум.	2	2	-
Тема 60. Земельний фонд України, його структура.	2	-	2
Тема 61. Стан сільського господарства в Україні. Лексичні особливості перекладу професійно – орієнтованого тексту.	2	2	-

Тема 62. Стан сільського господарства у країнах, мова яких вивчається.	2	2	-
Тема 63. Економіка сільського господарства. Особливості перекладу професійно – орієнтованого тексту.	2	-	2
Тема 64. Економіка рослинництва. Економіка тваринництва.	2	-	2
Тема 65. Пошукове читання тексту професійно – орієнтованого напрямку	2	-	2
Разом за модулем 8	22	14	8
Разом за III курс	60	40	20
Усього годин	180	110	70

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин: *180 год (кредитів ЄКТС 6)*

Кількість модулів: *8*

Форма семестрового контролю: *екзамен*

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 - бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності при засвоєнні матеріалу на іноземній мові, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з іноземної мови, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок на іноземній мові.
3 (задовільно)	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу іноземною мовою, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

2 (незадовільно)	Здобувач освіти володіє матеріалом з іноземної мови на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
------------------	--

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин,

вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Англійська мова для економістів . Частина 1 (English for Economists Part 1): Навчально – методичний посібник. / уклад. Н. Д. Дідо. Ужгород: «ІВА», 2021. 83 с.
2. Англійська мова для економістів . Частина 2 (English for Economists Part 2): Навчально – методичний посібник. / уклад. Н. Д. Дідо. Ужгород: «ІВА», 2021. 76 с.
3. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами). Київ: Освіта, 2019. 352 с.
4. Демченко Н. С., Береговенко Н. С. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Практикум. Біла церква, 2021. 127 с.
5. Кравець Р. А., Білоус В. І. English for Specific Purposes: навчальний посібник з іноземної мови для студентів економічних спеціальностей. Вінниця, 2021. 212 с.
6. Пабат М. А. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська мова для економістів: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського рівня) М. А. Пабат, Д. А. Кочмар, О. В. Оверчук; МОН України; ПВНЗ «МЕГУ ім. акад. Степана Дем'янчука», Кафедра іноземних мов. Рівне: МЕГУ, 2023. 228 с.

Додаткові:

1. Alla Yurchenko, Gregory Manin, Tetiana Redchenko. Oxford Exam Trainer B1. Oxford University Press, 2020. 183 p.
2. Ian MacKenzie. English for the Financial Sector. Cambridge University Press, 2019. 138 p.
3. Intermediate Cambridge University Press, 2019. 396 p.
4. Mazur O., Sovach K. English for Economists. Запоріжжя: Гельветика, 2021. 232 с.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use Fifth Edition.
6. Синявська А.М., Шукатка В.Г. Англійська мова для бухгалтерів та аудиторів. Київ: Новий Світ, 2023 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. Вивчення британської англійської мови. Відео та аудіо матеріали з текстовою та транскрипцією. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>
2. Експерти з вивчення мови. URL: <https://www.rosettastone.com/>
3. Жива американська англійська мова, подкасти з вивчення англійської мови. URL: <https://www.eslpod.com/index.html>
4. Відеоуроки англійської мови. URL: <https://www.engvid.com/english->

[lessons/](#)

5. Безкоштовні тренувальні тести для тих, хто вивчає англійську мову і готується до міжнародних мовних іспитів IELTS, TOEFL та ін.
URL: https://www.examenglish.com/#google_vignette